

PRESENTAZIONI EFFICACI: COME VALORIZZARE CONTENUTI E GRAFICA

Corso di aggiornamento professionale

Codice: QJ9	
Destinatari	Tutte le professioni
Struttura	8 videolezioni, arricchite da esercitazioni, e materiale scaricabile in pdf pubblicati sulla piattaforma multimediale aggiornamento.accademiati.it .
Durata	1 ora di studio
Test di apprendimento	A risposta multipla e a doppia randomizzazione
Attestato	Si scarica e/o si stampa dopo aver: <ul style="list-style-type: none">– concluso l'intero percorso formativo;– superato tutti i test di apprendimento, considerati validi se almeno il 75% delle risposte risulta corretto;– compilato il questionario della qualità percepita (obbligatorio).

OBIETTIVI FORMATIVI

- ✓ Creare presentazioni efficaci su ogni argomento
- ✓ Conoscere elementi di comunicazione di base a vantaggio della tua presentazione
- ✓ Creare slide in modo veloce, semplice ed efficace
- ✓ Imparare semplici trucchi per realizzare slide chiare, coerenti e d'impatto

VANTAGGI

- ✓ Apprendimento della competenza di realizzazione di una presentazione in tutte le sue fasi
- ✓ Acquisizione di strumenti per raccontare con facilità e trasmettere idee, proposte, pensieri a chi ti ascolta
- ✓ Trovare ispirazione per le tue nuove presentazioni e trucchi per renderle professionali

RESPONSABILE SCIENTIFICO – DOTT.SSA NADIA MONTICELLI

Consulente, Formatrice, Counselor Trainer e Executive Coach, esperta in consulenza organizzativa e direzionale presso numerose aziende italiane e multinazionali.

Dopo aver conseguito la laurea in Scienze dell' Educazione presso l'Università di Firenze, si è specializzata nell'applicazione dello Psicodramma sociale e del Diario di bordo e, successivamente ha conseguito la laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche arricchendo la propria competenza e formazione. Nel 2005 ha conseguito il Doctorat en Psychotherapie Analytique e successivamente anche il Doctorat Professionelle en "Constellations familiales et systemiques méthode Bert Hellinger".

Dal 2009 è anche direttore didattico, formatrice e co-fondatrice di Manage your life. Nell'ambito della consulenza organizzativa e direzionale si occupa dell'allineamento tra strategia e cultura organizzativa, della gestione e motivazione del team e della ricerca e selezione del personale. Relativamente alle attività di change management e integrazione culturale si occupa di affiancare e accompagnare la transizione: fusioni e acquisizioni passaggi generazionali, nuovi assetti organizzativi e strategici.

Realizza percorsi manageriali personalizzati: percorsi formativi studiati appositamente per migliorare e accrescere le capacità e le potenzialità delle figure chiave aziendali

DOCENTE - DOTT.SSA VALERIA BIANCO

Laurea in comunicazione professionale e multimedialità, si occupa di comunicazione presso diverse società di settori differenti sviluppando un'attenzione costante all'aspetto relazionale che coinvolge i soggetti tutti.

Esperta in processi comunicativi e relazionali, è oggi soft skill trainer all'interno di progetti di formazione sviluppati per aziende e per individui inseriti in percorsi di sviluppo personale e professionale.

È docente del corso di Counseling Sistemico Relazionale di Manage your life, Professional Advanced Counselor AssoCounseling (ISCR. N. REG-A2204-2018), Coach Evolutivo e Analista Certificata PDA Assessment.

Ha conseguito nel febbraio 2017 il diploma di facilitatrice in Costellazioni Familiari e Sistemiche.

PROGRAMMA

RAZIONALE

Il corso esplora il mondo delle presentazioni dalla fase preliminare di conoscenza del pubblico a cui ci si rivolge per passare alla costruzione di un messaggio efficace fino a costruire l'intera presentazione completa di elementi grafici. Dall'ideazione alla creazione, all'interno di questo corso troverai strumenti e tecniche utili e facilmente applicabili per rendere la tua presentazione efficace, semplice e chiara ed entusiasmare chi ti ascolta.

Accademia Tecniche Nuove Srl

Via Eritrea 21, 20157 Milano

Tel: (+39) 0239090440

E-mail: info@accademiati.it – www.accademiati.it

Capitale Sociale: € 50.000 i.v. R.E.A. di Milano n. 2059253

C.F. / P.IVA n. 08955100964

Provider ECM ID: 5850

con accreditamento standard

Ente di Formazione accreditato

presso la Regione Lombardia

ID operatore: 2444108,

N. iscrizione 1122/2018, Sez. B

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015

ARGOMENTI TRATTATI

1. Introduzione
2. Come creare presentazioni efficaci
3. Il pubblico: valutare a chi ci si rivolge
4. Costruire una presentazione che funzioni: le fasi
5. Vademecum per presentazioni
6. Cosa inserire nella presentazione
7. Attenzioni professionali
8. Conclusioni

Questo corso fa parte della collana dedicata a “Efficace comunicazione professionale”

Il percorso di formazione/aggiornamento si completa con i seguenti corsi:

- ✓ **PUBLIC SPEAKING: COMUNICARE EFFICACEMENTE IN PUBBLICO**
16 videolezioni ed esercitazioni della durata complessiva di 3 ore
- ✓ **WEBINAR: COME PROGETTARE E GESTIRE UN EVENTO ONLINE EFFICACE**
18 videolezioni ed esercitazioni della durata complessiva di 2 ore
- ✓ **SOCIAL MEDIA: COME GESTIRLI A LIVELLO PROFESSIONALE**
12 videolezioni ed esercitazioni della durata complessiva di 90 minuti